



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



---

### CREDENCIAMENTO Nº 10/2026

---

O **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Getúlio Vargas, nº 310, Centro, Alterosa, Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.238/0001-03, por intermédio do Prefeito Municipal, **Marcelo Nunes de Souza**, da Agente de Contratação e sua respectiva Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 27, de 07 de Janeiro de 2026 e através da motivação pela Secretaria Municipal de Saúde, torna público a abertura do **Processo Administrativo nº 103/2026**, na modalidade de **Inexigibilidade de Licitação nº 49/2026, Credenciamento nº 10/2026**, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, artigos 74 e 79 e seus incisos e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Credenciamento será regido na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, Decreto Municipal de nº 421/2024, "Que regulamenta a modalidade Credenciamento no âmbito de Alterosa/MG".

A utilização da forma presencial da modalidade Credenciamento se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei nº 14.133/2021 dá um prazo maior de 06 (seis) anos para os municípios de até 20.000 (vinte mil) habitantes, contados da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

***II – da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;***

Além da previsão constante na Legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 421/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece no Art. 115. *Quando a licitação for realizada de forma presencial, a sessão deverá ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, sendo a gravação juntada aos autos do processo licitatório pertinente*, consoante disposição expressa no art. 176 da citada lei desde que justificada no edital e suas disposições preliminares (...)

A Lei Federal nº 14.133/2021, (art. 17), assim como o Decreto Municipal de nº 421/2024, (art. 1º § 3º) diz que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

O edital de Credenciamento em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública;
- Anexo II – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- Anexo III – Descrição do Item;
- Anexo IV – Minuta do Contrato;
- Anexo V – Termo de Referência.

---

### 01 - OBJETO DO CREDENCIAMENTO

---



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



- 1.1. - O presente edital tem como objetivo o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES E FACILITADORES DE OFICINAS DE ARTESANATO NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL) E ACADEMIA DE SAÚDE**, conforme quantidades estimadas constantes do anexo III e V.I
- 1.2. - Serão credenciados pessoas físicas, legalmente constituídas com capacidade de executar os serviços, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público.

### **OBSERVAÇÕES:**

- a) - Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços contratados, conforme descrito no Anexo III e no Termo de Referência
- b) - Os serviços deverão ser executados conforme as condições fixadas no Termo de Referência (Anexo V);
- c) - Os serviços contratados deverão ser prestados nas dependências do CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) e Academia de Saúde do Município de Alterosa/MG;
- d) - De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato;
- e) - Os credenciados que forem habilitados farão parte do cadastro de profissionais para prestação de serviços, que poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- f) - O Profissional credenciado deverá comparecer ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço, quando confirmada a presença, não podendo dele se ausentar até a chegada de seu substituto, atuando de forma ética e digna;
- g) - O Profissional credenciado deverá cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos serviços acordados;
- h) - Tratar com respeito e cordialidade os outros membros da equipe;
- i) - Utilizar com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos servidores;
- j) - Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;
- k) - Participar das reuniões convocadas pela coordenação/direção do serviço;
- l) - Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegrir, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos;
- m) - Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do local.

---

### **02 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESPECTIVO ELEMENTO DE DESPESA**

---



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- 2.1. - As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária Anual de 2026:

<b>02.002.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
1011 – ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE
10.301 – Saúde / Atenção Básica
2.057 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF
<b>57 - 3.3.90.36.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA</b>

### 03 - RECEB. E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO

- 3.1. - A documentação necessária a habilitação do credenciamento (item 04 do Edital) deverão ser colocados em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo identificados da seguinte forma:**

#### ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO

NOME:  
ENDEREÇO:  
CIDADE:  
CEP:  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2026  
INEXIGIBILIDADE Nº 49/2026  
CREDENCIAMENTO Nº 10/2026  
MUNICÍPIO DE ALTEROSA - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO

- 3.2 – Somente serão admitidas a participar deste CREDENCIAMENTO, as pessoas físicas que aceitem as exigências estabelecidas neste edital, inclusive quanto ao preço estipulado.
- 3.3. – O prazo de recebimento do envelope para credenciamento, será do dia 20/05/2026 a 25/05/2026, considerando dias úteis, das 07h00min às 11h00min e 12h30min às 15h30min, na Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG – Telefone: (35) 92002-1895.
- 3.4. – Os envelopes serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital, pela Comissão Permanente de Licitação, da seguinte forma:

#### **ABERTURA DO ENVELOPE “ DOCUMENTAÇÃO”:**

**LOCAL:** Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG.  
**TELEFONE:** (35) 92002-1895  
**DIA:** 26/05/2026  
**HORÁRIO:** às 08h00min (oito horas)



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA

### ESTADO DE MINAS GERAIS



- 3.5. – Este Chamamento Público ficará aberto para interessados se credenciarem a qualquer tempo, dentro de sua vigência.
- 3.6. - Os pedidos serão analisados e conferidos após 05 (cinco) dias úteis subsequentes à sua entrega, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período. O resultado será divulgado por meio de Ata, no site da Prefeitura: <https://www.alterosa.mg.gov.br>.
- 3.7. - O MUNICÍPIO DE ALTEROSA não se responsabilizará por envelope “Documentação” que não sejam entregues ao Agente de Contratação designado, no local, data e horários definidos no item 3.3 e 3.4.

---

#### 04 – DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

---

- 4.1. - Será exigida para **HABILITAÇÃO** a apresentação dos documentos, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme segue:

##### **4.1.1. – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA**

- 4.1.1.1. - Fotocópia legível da Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação frente e verso;
  - 4.1.1.2. - Fotocópia legível do Registro no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - 4.1.1.3. - Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);
  - 4.1.1.4. - Comprovação de regularidade perante a Fazenda do Município de Alterosa/MG;
  - 4.1.1.5. - Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
  - 4.1.1.6. – Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - 4.1.1.7. - Anexo I – Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública;
  - 4.1.1.8. - Anexo II – Modelo Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.
  - 4.1.1.9. Anexo III – Descrição do Item.
- 4.2. - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados **na reunião de abertura dos envelopes de habilitação**, para a devida autenticação.
- 4.3. - Os documentos deverão ser apresentados em envelope, **lacrado**, devidamente identificado, **se possível em papel formato A4**.
- 4.5. - No caso de Certidões Negativas que não conste data de validade, serão aceitas com a data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.
- 4.6. - Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 4.7. - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA

### ESTADO DE MINAS GERAIS



- 4.8. - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

---

#### 05 - DA SESSÃO DO CREDENCIAMENTO

---

- 5.1. - Este Chamamento Público ficará aberto para os interessados se credenciarem em qualquer momento, **dentro do período de sua vigência**, desde que apresentarem as documentações em conformidade com o Edital.
- 5.1.2. - O número de credenciados poderá ser ampliado futuramente, conforme a conveniência e necessidade da Administração.
- 5.2. - O prazo de vigência deste Chamamento Público será de **12 (doze) meses**, a contar da data de abertura para o início de credenciamento.
- 5.3. - O envelope a que se refere o item 03 e subitens deste Edital, contendo respectivamente os documentos de credenciamento deverá ser entregue no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Alterosa, situada na Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG. Horário de atendimento das 07h00min às 11h00min e 12h30min às 15h30min.
- 5.4. - Os interessados que encaminharem os envelopes de documentações posteriormente à data marcada para abertura dos envelopes **(26/05/2026)**, dentro da vigência deste Chamamento Público, serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital pela Comissão Permanente de Licitação, em até 05 (cinco) dia úteis subsequente à sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período.
- 5.5. - Declarado habilitado, serão inseridos imediatamente após o último colocado da lista de credenciamento no sistema de rodízio, observada a ordem cronológica de recebimento de solicitação de credenciamento pela Comissão Permanente de Licitação, que deverá ser convocado para trabalhar de acordo com as necessidades de demandas da Prefeitura.
- 5.6. - Poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- 5.7. - Os interessados deverão entregar toda a documentação pertinente num único ato, não sendo permitida a entrega fracionada, exceto nos casos previstos neste próprio Edital.
- 5.8. - A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 5.9. - Os Credenciados que forem habilitados deverão estar de prontidão imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento e prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal.

---

#### 06 - DO JULGAMENTO

---

- 6.1. - O critério de julgamento será por Ordem Cronológica, garantido os padrões de qualidade no



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



atendimento.

- 6.2. – A Agente de Contratação, juntamente com a comissão de licitação, examinará a aceitabilidade da documentação classificada.
- 6.3. - A Agente de Contratação deverá analisar os documentos apresentados, visando sua originalidade e aceitação, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos meios possíveis para a correspondente verificação.
- 6.4. - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada credenciada, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 6.5. - Aberto o invólucro “DOCUMENTAÇÃO”, em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Agente de Contratação.
- 6.6. - Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Agente de Contratação, comissão e pelas proponentes.

---

### 07 - DOS RECURSOS

---

- 7.1. - Os casos omissos ou dúvidas oriundas do presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Licitação, no endereço constante deste edital, ou pelo email: [compras@alterosa.mg.gov.br](mailto:compras@alterosa.mg.gov.br), no horário de expediente.
- 7.2. - Caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do ato que decide pelo credenciamento ou não credenciamento.
- 7.3. - Todas as impugnações e recursos somente serão recebidos se protocolados junto à Comissão de Licitação, na Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG, a qualquer tempo, na qual deseje se credenciar.
- 7.4. - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal, não protocolizados na Secretaria e ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.
- 7.5. – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

---

### 08 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

- 8.1. – Inexistindo manifestação recursal, a Comissão de Licitação adjudicará o objeto do processo administrativo à(s) proponente(s) credenciada(s), com a posterior homologação de resultado pelo Sr. Prefeito Municipal.
- 8.2. – Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr. Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório em favor da(s) proponente(s) credenciada(s).
- 8.3. – O(s) proponentes(s) classificado(s) será(ão) convocado(s) oportunamente, fixando o prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura do termo contratual.





# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



---

### 09 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

---

- 9.1. – Os Serviços serão executados nas dependências do CAPS (Centro de Atenção Psicossocial), e Academia de Saúde, do Município de Alterosa/MG.
- 9.2. - Os serviços a serem prestados serão fixados pela Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo V) deste Edital, correndo por conta da pessoa contratada as despesas com transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato;
- 9.3. - O credenciado deverá comparecer ao seu local de trabalho, atuando de forma ética e digna;
- 9.4. - O credenciado deverá cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos locais designados para a prestação do serviço;
- 9.5. - Os credenciados que forem habilitados prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal;
- 9.6. - Os credenciados que forem habilitados farão parte do cadastro de profissionais para prestação de serviços de natureza essencial e emergencial, que poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- 9.7. - A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 9.8. - Todos os interessados que preencherem os requisitos terão suas propostas de Credenciamento acatadas e posteriormente será redigido o Termo de Credenciamento, de acordo com a minuta, parte integrante do Edital, o qual será submetido ao credenciado para assinatura.

---

### 10 – DO SUPORTE LEGAL

---

- 11.1. – O presente Chamamento Público para Credenciamento de prestação dos serviços de que este instrumento convocatório trata dar-se-á de forma direta, por Inexigibilidade de Licitação, com arrimo nos dispostos da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, especificamente nos artigos e seus incisos:

*Lei 14.133/2021, Art. 6º*

*XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;”*

*Lei 14.133/2021, Art. 79*

*O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:*



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



*I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;*

---

### 11 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

---

- 11.1. - O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia subsequente ao da realização dos serviços, após a apresentação do recibo emitido pela Administração Pública Municipal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde, com a quantidade e valores monetários referentes à execução;
- 11.2. - O pagamento do recibo fica vinculado à prévia conferência e aprovação pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 11.3. - O recibo deverá conter todas as especificações dos Serviços realizados e estar devidamente atestado pela Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio de servidor designado.

---

### 12 - DAS SANÇÕES

---

- 12.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
  - 12.1.1. - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 12.1.2. - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 12.1.3. - Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 12.1.4. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 12.1.5. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 12.1.6. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 12.1.7. - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 12.1.8. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
  - 12.1.9. - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 12.1.10. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 12.1.11. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto a condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa;
  - 12.1.12. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
  - 12.1.13. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará





## MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 12.2.1. - Advertência pela falta do subitem 12.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 12.2.2. - Multa de 05 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1.1. a 12.1.3.;
  - 12.2.3. - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.3 a 25.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 12.2.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal, da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8. a 12.1.13, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 12.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 12.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;
  - 12.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 12.3.4. - os danos que dela provierem para a Prefeitura Municipal;
  - 12.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 12.5. - O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.
- 12.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.8. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA

### ESTADO DE MINAS GERAIS



- 12.9. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.10. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.11. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

---

### 13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

---

- 13.1. - Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei Federal nº 14.133, independentes de menção expressa neste documento. Fica reservado ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA o direito de promover diligências conforme disposto no art. 159 da Lei nº 14.133/21, cujas condições serão fixadas no próprio termo.
- 13.2. - As decisões da Comissão de Licitação do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, serão publicadas no Site da Prefeitura Municipal de Alterosa, podendo ser aplicado o disposto no art. 8 da Lei nº 14.133/21 e art. 94 da Lei Orgânica do Município.
- 13.3. - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 13.4. - As proponentes interessadas terão direito a vista ao processo tanto das Propostas Comerciais quanto dos Documentos de Habilitação apresentados.
- 13.5. - É vedado a proponente retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão.
- 13.6. - O presente credenciamento poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 13.7. - A Comissão de Licitação, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do credenciamento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo para esse fim específico.
- 13.8. - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a Comissão devolverá as proponentes, julgadas desclassificadas, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO" inviolados, no encerramento do credenciamento.
- 13.9. - Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por proponente, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [compras@alterosa.mg.gov.br](mailto:compras@alterosa.mg.gov.br), ou protocolizada na Prefeitura Municipal, dirigida a Comissão de Licitação, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.
- 13.9.1. - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo proponente, acompanhada de cópia de



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



seu documento de identificação e CPF.

- 13.10. - As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes a Comissão de Licitação, na Sede do Setor de Compras e Licitações, no horário de 07h00min às 11h00min e 12h30min às 16hs00min. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas através do telefone (35) 92002-1895, pelo e-mail [compras@alterosa.mg.gov.br](mailto:compras@alterosa.mg.gov.br) ou pelo site [www.alterosa.mg.gov.br](http://www.alterosa.mg.gov.br).
- 13.11. - Fica eleito o foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Alterosa - MG, 07 de Maio de 2026.

Marcelo Nunes de Souza  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### ANEXO I

#### MODELO DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO DO NEPOTISMO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2026**

**INEXIGIBILIDADE Nº 49/2026**

**CREDENCIAMENTO Nº 10/2026**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES E FACILITADORES DE OFICINAS DE ARTESANATO NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL) E ACADEMIA DE SAÚDE.

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_.

declara para os devidos fins que:

- a) tem conhecimento de que o Município de Alterosa – MG adota o princípio Constitucional da legalidade, com observância ao artigo 37 da Constituição Federal e, analogicamente, ao Decreto Federal n.º 7.203, de 4 de Junho de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da Administração pública federal;
- b) em cumprimento ao Decreto 7.203 de 04 de junho de 2010, não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança e que preste serviço nesta entidade;
- c) considera “familiar” o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2026**

**INEXIGIBILIDADE Nº 49/2026**

**CREDENCIAMENTO Nº 10/2026**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES E FACILITADORES DE OFICINAS DE ARTESANATO NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL) E ACADEMIA DE SAÚDE.

À

Prefeitura Municipal de

Alterosa – MG

### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela \_\_\_\_\_ declara:

Que não existem fatos impeditivos para a participação na presente INEXIGIBILIDADE \_\_\_\_/2026; Que não se acha suspensa ou declarada inidônea para propor ou contratar com a Administração Pública, nos termos dos incisos e Artigos da Lei 14.133/2021; e que nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a INEXIGIBILIDADE nº \_\_\_\_/2026, cujo objeto é o \_\_\_\_\_, conforme especificações e quantidades estimadas.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2026**

**INEXIGIBILIDADE Nº 49/2026**

**CREDENCIAMENTO Nº 10/2026**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES E FACILITADORES DE OFICINAS DE ARTESANATO NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL) E ACADEMIA DE SAÚDE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	SERVIÇO DE ARTESÃO, COM ATUAÇÃO COMO PROFESSOR, PARA MINISTRAR OFICINAS TERAPÊUTICAS E EDUCATIVAS NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E NA ACADEMIA DE SAÚDE, VISANDO PROMOVER A REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL, O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES E A INCLUSÃO SOCIAL DOS USUÁRIOS, EM APOIO ÀS AÇÃO DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.	AULA/ HORA	1000	R\$ 27,00

### Observações:

- a) - Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços contratados, conforme descrito no Anexo III e no Termo de Referência
- b) - Os serviços deverão ser executados conforme as condições fixadas no Termo de Referência (Anexo V);
- c) - Os serviços contratados deverão ser prestados nas dependências do CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) e Academia de Saúde do Município de Alterosa/MG;
- d) - De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato;
- e) - Os credenciados que forem habilitados farão parte do cadastro de profissionais para prestação de serviços, que poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- f) – O Profissional credenciado deverá comparecer ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço, quando confirmada a presença, não podendo dele se ausentar até a chegada de seu substituto, atuando de forma ética e digna;
- g) - O Profissional credenciado deverá cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos serviços acordados;





## MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- h) - Tratar com respeito e cordialidade os outros membros da equipe;
- i) - Utilizar com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos servidores;
- j) - Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;
- k) - Participar das reuniões convocadas pela coordenação/direção do serviço;
- l) - Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegrir, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos;
- m) - Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do local.

---

Nome do responsável



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### ANEXO IV

#### MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026

Contrato de \_\_\_\_\_, que entre si fazem, de um lado, como CONTRATANTE, o MUNICÍPIO DE ALTEROSA, e de outro, como CONTRATADA, \_\_\_\_\_, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo:

#### CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

##### 1.1. - DO CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE ALTEROSA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.243.238/0001-03, com sede nesta cidade à Praça Getúlio Vargas, 310, Centro, CEP: 37.145-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Marcelo Nunes de Souza, brasileiro, divorciado, dentista, residente e domiciliado nesta cidade à Praça Getulio Vargas, nº 360, portador da Carteira de Identidade nº M-3.837.788 SSPMG e inscrito no CPF sob o nº 726.362.036-72.

##### 1.2. - DA CONTRATADA

\_\_\_\_\_, pessoa física, inscrita no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_.

##### 1.3. - DOS FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2026, Inexigibilidade \_\_\_\_/2026, Credenciamento de número \_\_\_\_/2026, conforme a Lei Federal nº 14133/21. Onde este contrato for omissivo, prevalecerá o disposto na Lei 14133/21.

#### CLAUSULA II - DO OBJETO

##### 2.1. - DO OBJETO

2.1.1. - O presente instrumento tem como objetivo o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES E FACILITADORES DE OFICINAS DE ARTESANATO NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL) E ACADEMIA DE SAÚDE.

#### CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR E DO PAGAMENTO

##### 3.1. - DO PRAZO



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA

### ESTADO DE MINAS GERAIS



3.1.1. - O presente contrato terá vigência de 12 meses a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos ditames da lei 14.133/2021.

#### 3.2. - DO VALOR

3.2.1- Pelo fornecimento do objeto do presente contrato o Município pagará o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### 3.3. - DO PAGAMENTO

3.3.1. - Município de Alterosa procederá ao pagamento dos serviços no preço ofertado, em moeda corrente nacional, até o 15º dia do mês subsequente após os serviços realizados.

3.3.2. - As notas fiscais deverão ser apresentadas até o 2º dia útil de cada mês, com o fechamento do mês anterior, contendo a descrição, quantidades e os valores dos serviços realizados.

3.3.3. - A contratada deverá possuir conta corrente em nome da pessoa física para fins de depósito dos valores devidos.

#### CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. - As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária Anual de 2026:

<b>02.002.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
1011 – ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE
10.301 – Saúde / Atenção Básica
2.057 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF
<b>57 - 3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA</b>

#### CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços a serem realizados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.2. - Fiscalizar e supervisionar a realização dos serviços a serem realizados, sem prejuízo das prerrogativas do Município, garantindo a eficácia.

5.3. - Indenizar terceiros e/ou ao Município de Alterosa, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Credenciada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

5.4. - Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento;

5.5. - Zelar e garantir a boa qualidade na realização dos Serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

5.6. - Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir decorrentes da realização dos Serviços;

- 5.7. - O Profissional credenciado deverá comparecer ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço, quando confirmada a presença, não podendo dele se ausentar até a chegada de seu substituto, atuando de forma ética e digna;
- 5.8. - O Profissional credenciado deverá cumprir com pontualidade seus horários;
- 5.9. - Tratar com respeito e cordialidade os outros membros da equipe.
- 5.10. - Utilizar com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos servidores.
- 5.11. - Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas.
- 5.12. - Participar das reuniões convocadas pela coordenação/direção do serviço.
- 5.13. - Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegrir, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos;
- 5.14. - Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do local;
- 5.15. - Cumprir com todas as atribuições e obrigações descritas neste instrumento e previstas nas legislações pertinentes ao exercício das atividades da profissão.

### CLÁUSULA VI DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. - Emitir a nota de empenho;
- 6.2. - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Credenciada;
- 6.3. - Exercer a fiscalização no ato da realização dos Serviços, na forma prevista na Lei nº 14133/21, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, regulando, acompanhando, avaliando, controlando e auditando a execução realizada in loco e/ou através de relatórios/documentos, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal;
- 6.4. - Proporcionar todas as facilidades para que a CREDENCIADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no Contrato;
- 6.5. - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Termo.

### CLÁUSULA VII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

- 7.1. - Caberá aos Responsáveis pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, Estado de Minas Gerais observado o artigo 170 da Lei Federal número 14.133/21, juntamente com o Secretário responsável, o acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 7.2. - A contratada nomeia o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (qualificação) para fiscalização e acompanhamento do contrato.



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

- 8.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 8.1.1. - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 8.1.2. - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 8.1.3. - Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 8.1.4. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 8.1.5. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 8.1.6. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 8.1.7. - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 8.1.8. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
  - 8.1.9. - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 8.1.10. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 8.1.11. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto a condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa;
  - 8.1.12. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
  - 8.1.13. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.2.1. - Advertência pela falta do subitem 8.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 8.2.2. - Multa de 05 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.2 a 8.14;
  - 8.2.3. - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.3 a 8.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 8.2.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal, da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.9 a 8.14, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.



## **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**



- 8.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 8.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;
  - 8.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 8.3.4. - os danos que dela provierem para a Prefeitura Municipal;
  - 8.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.5. - O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.
- 8.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.7. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 8.8. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.9. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 8.10. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.11. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **CLÁUSULA IX - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

- 9.1. - A extinção do presente contrato poderá ser determinada conforme artigo 137 a 139 da Lei 14.133/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA X - DA INDENIZAÇÃO**

- 10.1 - Ocorrendo a rescisão, à contratada caberá receber o valor dos serviços realizados até a data da





## MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



rescisão, desde que observado o item 10.2 da cláusula X do presente Contrato.

### CLÁUSULA XI - DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

Por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Alterosa - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

MARCELO NUNES DE SOUZA  
Prefeito Municipal de Alterosa

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome	Assinatura	CPF
_____	_____	_____
_____	_____	_____



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### ANEXO V

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTORES E FACILITADORES DE OFICINAS DE ARTESANATO NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL) E ACADEMIA DE SAÚDE

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. Credenciamento de Pessoas Físicas para Prestação de Serviços como Instrutores e Facilitadores de Oficinas de Artesanato no CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) e Academia de Saúde.

#### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. O Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) é um serviço de saúde pública que trata pessoas com sofrimento mental grave e persistente. O objetivo é ajudar os pacientes a recuperar a saúde mental e a se integrar à comunidade.
- 2.2. As Oficinas de Artesanato no CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) e Academia da Saúde desempenham papéis fundamentais no processo terapêutico. Suas funções vão além da simples confecção de produtos artesanais, pois envolvem aspectos terapêuticos, sociais e educativos. O Facilitador de Atividades Artesanais é responsável por planejar e conduzir oficinas terapêuticas, utilizando técnicas como bordado, pintura, cerâmica, crochê, marcenaria e reciclagem. Essas atividades estimulam a criatividade, a expressão individual e a coordenação motora dos participantes, além de promoverem a socialização e a integração no ambiente do CAPS e Academia da Saúde. O Facilitador de Atividades Artesanais também auxilia no desenvolvimento da autonomia e da autoconfiança dos usuários, contribuindo para a reabilitação psicossocial. Seu trabalho envolve a colaboração com outros profissionais, como psicólogos, terapeutas ocupacionais e assistentes sociais, participando de reuniões para discutir o progresso dos usuários e definir estratégias de atendimento. Além disso, ele pode incentivar a produção e comercialização dos trabalhos, ensinando noções de precificação e organização de feiras para que os participantes tenham a oportunidade de gerar renda. Outro aspecto essencial do trabalho do artesão no CAPS e Academia da Saúde é a promoção do bem-estar. Ele cria um ambiente acolhedor e motivador, ajudando a reduzir sintomas de ansiedade e depressão por meio do artesanato. Dessa forma, contribui para a expressão emocional dos usuários e para o fortalecimento da autoestima, tornando o processo terapêutico mais dinâmico e significativo.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS/QUANTITATIVO

##### 3.1. TABELA DESCRITIVA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	SERVIÇO DE ARTESÃO, COM ATUAÇÃO COMO PROFESSOR, PARA MINISTRAR OFICINAS TERAPÊUTICAS E EDUCATIVAS NO CAPS (CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL) E NA ACADEMIA DE SAÚDE, VISANDO PROMOVER A REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL, O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES E A INCLUSÃO SOCIAL DOS USUÁRIOS, EM APOIO ÀS AÇÃO DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.	AULA/HORA	1.000



# MUNICÍPIO DE ALTEROSA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar do certame as Pessoas Físicas, legalmente constituídas, com capacidade técnica, e que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público;
- 4.2. Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços contratados, conforme descrito neste Termo de Referência.

### 5. PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 5.1. O período para a entrega dos envelopes contendo toda a documentação será indicado no Edital.

### 6. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 6.1. A documentação deverá ser apresentada em envelope fechado e rubricado, contendo na parte externa/frente os seguintes dados: a) INTERESSADO; b) CPF; c) TELEFONES DE CONTATO.
- 6.2. Os interessados no credenciamento deverão apresentar, dentro do envelope, os seguintes documentos: a) Requerimento para credenciamento e declaração de idoneidade e responsabilidade conforme modelo (Anexo no Edital); b) Fotocópia da Carteira de Identidade; c) Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF); d) Carteira nacional de trânsito (CNH), se houver; e) Certidão de nascimento e Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) de dependentes, se houver; f) Cópia contendo a numeração da carteira de trabalho; g) E-mail pessoal para cadastro; h) Comprovante de Escolaridade (histórico ou certificado); i) Fotocópia de Comprovante de endereço; j) Certidões de débito do Governo Federal, Estadual e Municipal; k) Declaração emitida por Entidade Pública ou Privada comprovando experiência na função, se houver; l) Cópia do Registro na CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) comprovando experiência na função, se houver.
- 6.3. A classificação se dará por “maior experiência na função”. A experiência poderá ser comprovada em Declaração emitida por Entidade Pública ou Privada, e/ou por registro na CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social).

### 6. DO PRAZO RECURSAL

- 6.2. A Pessoa que for considerada inabilitada ou não credenciada terá o prazo para interpor recursos nos termos do disposto no art. 164 da Lei 14133/21. A requerente deverá apontar e argumentar, de forma clara e objetiva, as razões que a levam ao pedido.

### 7. DA CONTRATAÇÃO

- 7.2. O Setor de Compras e Licitações poderá celebrar contrato de prestação de serviço nos termos da minuta do Contrato, com as pessoas consideradas credenciadas após comprovação das aptidões necessárias discriminadas neste Termo de Referência, as quais farão parte de um “Banco de Prestadores” ao qual a gestora municipal da Secretaria Municipal de Saúde recorrerá conforme a demanda.

### 8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA

### ESTADO DE MINAS GERAIS



#### 8.2. DA CREDENCIADA

- 8.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos Serviços a serem realizados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 8.2.4. Fiscalizar e supervisionar a realização dos Serviços a serem realizados, sem prejuízo das prerrogativas do Município, garantindo a eficácia na execução.
- 8.2.5. Indenizar terceiros e/ou ao Município de Alterosa, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Credenciada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 8.2.6. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento;
- 8.2.7. Zelar e garantir a boa qualidade na realização dos Serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 8.2.8. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir decorrentes da realização dos Serviços;
- 8.2.9. Tratar com respeito e cordialidade os outros membros da equipe.
- 8.2.10. Utilizar com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos servidores.
- 8.2.11. Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas.
- 8.2.12. Participar das reuniões convocadas pela coordenação/direção do serviço.
- 8.2.13. Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegrir, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos;
- 8.2.14. Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do local;
- 8.2.15. Cumprir com todas as atribuições e obrigações descritas neste instrumento e previstas nas legislações pertinentes ao exercício das atividades da profissão.

#### 8.3. DA CREDENCIANTE

- 8.3.3. Emitir a nota de empenho;
- 8.3.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 8.3.5. Exercer a fiscalização no ato da realização dos Serviços, na forma prevista na Lei nº 14133/21, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, regulando, acompanhando, avaliando, controlando e auditando a execução realizada in loco e/ou através de relatórios/documentos, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal;
- 8.3.6. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no Contrato;
- 8.3.7. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Termo.

### 9. TERMO DE CREDENCIAMENTO

- 9.2. Todos os interessados que preencherem os requisitos terão suas propostas de Credenciamento acatadas e posteriormente será redigido o Termo de Credenciamento, de acordo com a minuta, parte integrante do Edital, o qual será submetido ao credenciado para assinatura;



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA

### ESTADO DE MINAS GERAIS



- 9.3. A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 9.4. Os credenciados que forem habilitados farão parte do cadastro de profissionais para prestação de serviços conforme a demanda, que poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação;
- 9.5. Os Credenciados que forem habilitados prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal;
- 9.6. Os Credenciados que forem habilitados deverão estar de prontidão imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

#### 10. LOCAL

Os Serviços serão executados nas dependências do CAPS (Centro de Atenção Psicossocial), e Academia de Saúde.

#### 11. MODALIDADE

##### CREDENCIAMENTO

Embasamento: Utiliza-se a instrumento do **Credenciamento** para as contratações por inexigibilidade, disposto no artigo 6º, XLIII, da Lei 14.133/21:

“XLIII – credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados”.

Pelo credenciamento se operacionaliza contratação por inexigibilidade nos seguintes casos:

- a) Necessidade de contratação simultânea, paralela e não excludente, de mais de um dos agentes do mercado;
- b) Casos em que o contratante é o Poder Público, mas o usuário do serviço é um terceiro, a quem cabe a seleção do prestador;
- c) Situações de mercados fluídos, nos quais a variação dos preços praticados é freqüente a ponto de inviabilizar a realização de licitação (art. 78).

#### 12. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A Secretaria Municipal de Saúde tem a responsabilidade para autorizar, conferir e fiscalizar a perfeita execução do Contrato nos termos acertados, as quais deverão encaminhar, à responsável pela gestão do Contrato, todas as ocorrências apresentadas.

#### 13. VIGÊNCIA

A vigência do contrato oriundo desse credenciamento será de 12 meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o máximo permitido em Lei, especificamente com base na Lei nº 14.133/2021.

#### 14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESPECTIVO ELEMENTO DE DESPESA

Manutenção das Atividades da Estratégia Saúde da Família - ESF

02.002.001.10.301.1011.2057.3.3.90.36.00 / 1.500.000.1002.000 – Recursos não Vinculados de Impostos –  
Ficha número 57



## MUNICÍPIO DE ALTEROSA

### ESTADO DE MINAS GERAIS



#### 15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.2. O pagamento será efetuado, em parcela única, até o 15º dia útil subsequente ao da realização dos Serviços após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde, com a quantidade e valores monetários referentes à execução, mediante comprovação de regularidade com a Fazenda Federal, (Tributos, Contribuições Federais e Dívida Ativa da União), com a Seguridade Social, (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).
- 15.3. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência e aprovação pela Secretaria Municipal de Saúde. A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida à ADJUDICATÁRIA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo ADJUDICANTE.
- 15.4. A Nota Fiscal deverá conter todas as especificações dos Serviços realizados e estar devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio de servidores designados. A Secretaria Municipal de Saúde encaminhará a Nota Fiscal à sessão financeira. O pagamento se fará mediante a apresentação dos documentos de regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social/INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, sem as quais o pagamento ficará retido. Na hipótese de irregularidade, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

#### 16. SANÇÕES CONTRATUAIS

- 16.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando a mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:
- 16.2.3. Advertência.
- 16.2.4. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:
- I – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor dos Serviços não realizados no prazo.
  - II – 20% (vinte por cento) sobre o valor dos Serviços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do Contrato.
  - III – 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do mesmo ou ficar proibida pela fiscalização competente de realizar os Serviços por dolo ou culpa.
- 16.2.5. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Alterosa pelo prazo de 03 (três) anos.
- 16.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na DO ART. 163 da Lei 14133/21, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

**O recolhimento das multas referidas anteriormente realizar-se-á através de guia própria, em favor do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.**

#### 17. ORÇAMENTO DETALHADO

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	A – R\$	B – R\$	C – R\$	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
01	HORA/AULA	1.000	35,00	21,00	25,00	27,00	27.000,00





**MUNICÍPIO DE ALTEROSA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**18. COTAÇÃO**

	NOME	CPF
A	WANDA PEREIRA	052.046.958-50
B	TEREZINHA INÊS DE ARAÚJO ALVES	793.604.836-72
C	LUCIMAR APARECIDA PASSOS	041.410.336-00

Alterosa/MG, em 04 de Maio de 2026.

Mara Aparecida de Oliveira Monteiro  
Secretária Municipal de Saúde